

Allgemeine Geschäftsbedingungen
für die Vermietung von Standflächen und Ausstellungsständen
bei Messen und Ausstellungen
der LUKOM Ludwigshafener Kongress- und Marketing-Gesellschaft mbH

Allgemeines

Nachstehende Geschäftsbedingungen gelten für die Überlassung von Standflächen und Ausstellungsständen durch die LUKOM **Ludwigshafener Kongress- und Marketing-Gesellschaft mbH** an Aussteller auf den von ihr veranstalteten Messen in den Veranstaltungshäusern Friedrich-Ebert-Halle und Pfalzbau, Ludwigshafen.

Anmeldung

Die Anmeldung ist ausschließlich mit den beigefügten Formblättern möglich.

Die Anmeldung stellt ein verbindliches Angebot des Ausstellers dar. Mit der schriftlichen Bestätigung der Anmeldung durch die LUKOM kommt ein Ausstellungsvertrag zu Stande.

Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller die Geschäftsbedingungen für sich und alle von ihm auf der Veranstaltung Beschäftigten inkl. Subunternehmer oder Mitaussteller an. Er verpflichtet sich mit seiner Anmeldung darüber hinaus, die Hausordnung des jeweiligen Veranstaltungshauses, eventuell später ergehende technische Richtlinien, die gesetzlichen arbeits- und gewerbe-rechtlichen Vorschriften sowie die Vorschriften des Brand- und Unfallschutzes zu beachten.

Mit seiner Anmeldung ermächtigt der Aussteller die LUKOM, seine ausstellungsrelevanten Daten (Firma, Name, Anschrift, Exponate etc.) zu veröffentlichen und zur elektronischen Datenverarbeitung zu speichern.

Zulassung

Das in der Anmeldung benannte Angebot an ausgestellten und zum Verkauf angebotenen Waren, Artikeln und Dienstleistungen ist für den Aussteller verbindlich. Bei Änderung des ursprünglich vereinbarten Angebots ist die LUKOM grundsätzlich zur Kündigung der Teilnahme berechtigt.

Die LUKOM gewährt bezüglich der angebotenen/ausgestellten Waren und Dienstleistungen keinen Konkurrenzausschluss. Anderslautende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

Es werden nur Aussteller zugelassen, deren angemeldete Produkte und Leistungen dem Angebot der Veranstaltung entsprechen. Über die Teilnahmeberechtigung von Ausstellern und Exponaten entscheidet ausschließlich die LUKOM. Ein Rechtsanspruch auf die Zulassung besteht nicht.

Gastronomische Angebote (die Ausgabe bzw. der Ausschank von Speisen und Getränken am Ausstellungsstand) bedürfen grundsätzlich der Zustimmung durch die LUKOM.

Standzuteilung

Die Standzuteilung erfolgt durch die LUKOM nach Gesichtspunkten, die durch das Veranstaltungsschema gegeben sind. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist nicht maßgebend für die Zuteilung eines bestimmten Standes. Die LUKOM ist bemüht, besondere Wünsche des Ausstellers zu berücksichtigen – eine diesbezügliche Verpflichtung besteht jedoch nicht.

Bei den vereinbarten Standflächen sind technisch bzw. baulich bedingte Flächenverluste von bis zu 5% möglich, ohne dass daraus ein Anspruch auf Minderung des Standpreises abzuleiten wäre.

Beanstandungen bezüglich Größe, Form oder Platzierung des zugeweilten Standes müssen innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt

der Mitteilung über die Standzuteilung bei der LUKOM eingehen, anderenfalls gilt die Zuteilung als bestätigt.

Eine nachträgliche Verlegung des Standes durch die LUKOM ist nur aus zwingenden Gründen möglich. Die LUKOM ist in diesem Fall verpflichtet, einen möglichst gleichwertigen Stand zuzuteilen. Die LUKOM behält sich die Verlegung von Ein- und Ausgängen, Notausgängen und Durchgängen vor, sofern dies aus technischen oder sicherheitstechnischen Gründen zwingend notwendig ist.

Steht eine zugeweilte Standfläche aus Gründen, die die LUKOM nicht zu vertreten hat, nicht zur Verfügung, so hat der Aussteller Anspruch auf die Rückerstattung seines Standgeldes, nicht aber auf die Zahlung eines Schadenersatzes.

Die Mindestgröße eines Standes beträgt 6 m². Kleinere Flächen werden nur überlassen, wenn sie sich aus der Aufplanung zwangsläufig ergeben. Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet. Alle nicht rechtwinkligen Flächen werden mit rechtwinkliger Ergänzung angesetzt. Vorsprünge, Pfeiler, Säulen sowie Flächen für Installationsanschlüsse werden mitberechnet.

Zahlungsbedingungen

Mit der Teilnahmebestätigung erhält der Aussteller eine vorläufige Standrechnung auf der Grundlage seiner Bestellung. 50% des Rechnungsbetrages sind innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsseingang zu zahlen, der Restbetrag sechs Wochen vor dem Aufbaubeginn.

Innerhalb von sechs Wochen vor dem Aufbaubeginn eingehende Rechnungen sind sofort in voller Höhe zahlbar.

Innerhalb von 30 Tagen nach Ende der Ausstellung legt die LUKOM eine Endabrechnung unter Berücksichtigung des tatsächlich genutzten Mobiliars etc. vor. Differenzen zur vorläufigen Standrechnung sind ggf. innerhalb von 14 Tagen auszugleichen.

Einzahlungen unter Angabe der Rechnungsnummer und Hinweis auf die jeweilige Veranstaltung erbeten an:

LUKOM Ludwigshafener Kongress- und Marketing-Gesellschaft mbH, Rheinuferstraße 9, 67061 Ludwigshafen am Rhein
auf das nachfolgend aufgeführte Bankkonto:
Sparkasse Vorderpfalz · BLZ: 545 500 10 · Konto: 16600 · IBAN: DE05 5455 0010 0000 0166 00 · BIC: LUHSDE6AXXX

Kommt der Aussteller trotz zweifacher schriftlicher Mahnung seinen Zahlungsverpflichtungen nicht nach, so ist die LUKOM berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten und anderweitig über die betreffende Fläche zu verfügen. Ferner ist sie berechtigt, Schadenersatz wegen Nichterfüllung geltend zu machen. Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen steht der LUKOM ein Pfandrecht bezüglich der vom Aussteller eingebrachten Standausrüstung und des Messegutes zu.

Mitaussteller und Gemeinschaftsstände

Ohne Genehmigung der LUKOM ist es dem Aussteller nicht gestattet, einen zugewiesenen Stand oder Teile davon gegen Entgelt oder ohne Vergütung an Dritte abzugeben. Für Waren oder Firmen, die nicht in der Zulassung genannt sind, darf auf dem Stand nicht geworben werden.

Mitaussteller sind alle Aussteller, die neben dem Hauptaussteller auf dem Stand ausstellen oder erscheinen. Sie gelten auch dann als Mitaussteller, wenn sie zu dem Hauptaussteller enge wirtschaftliche oder organisatorische Bindungen haben. Firmenver-

treter werden als Mitaussteller nicht zugelassen. Zusätzlich vertretene Hersteller solcher Geräte, Maschinen oder sonstiger Erzeugnisse, die zur Demonstration des Warenangebotes eines Ausstellers erforderlich sind und nicht angeboten werden, gelten nicht als Mitaussteller. Mitaussteller können aufgrund der Eintragsbedingungen in den Katalog mit kompletter Anschrift aufgenommen werden, sofern die Entgelte bezahlt sind und die Unterlagen termingerecht vorliegen.

Die Aufnahme eines Mitausstellers hat der Aussteller schriftlich bei der LUKOM zu beantragen. Der Mitaussteller unterliegt denselben Bedingungen wie der Hauptaussteller. Er hat für seine Messteilnahme grundsätzlich ein Mitausstellerentgelt an die LUKOM zu zahlen. Schuldner des Mitausstellerentgelts bleibt jedoch immer der Hauptaussteller des Standes. Die Aufnahme eines Mitausstellers ohne die Zustimmung der LUKOM berechtigt diese, den Vertrag mit dem Hauptaussteller fristlos zu kündigen und den Stand auf dessen Kosten räumen zu lassen.

Größere Gemeinschaftsstände kann die LUKOM genehmigen, wenn sie sich in die fachliche Gliederung der Veranstaltung einfügen lassen und ein einheitliches Gesamtbild ergeben. Das Konzept des Gemeinschaftsstandes ist bei der LUKOM einzureichen. Die vorliegenden Überlassungsbedingungen gelten für jeden Aussteller eines Gemeinschaftsstandes. Jeder Aussteller haftet gegenüber der LUKOM als Gesamtschuldner. Die gemeinschaftlich ausstellenden Firmen benennen in der Anmeldung einen gemeinsamen Vertreter.

Rücktritt und Nichtteilnahme

Der Aussteller ist zum Rücktritt vom Ausstellungsvertrag berechtigt. Macht er von diesem Recht bis drei Monate vor dem Ausstellungstermin (Stichtag: 1. Aufbauarbeit) gebrauch, so hat er 50% der Standmiete an die LUKOM zu zahlen. Bei einem Rücktritt bis sechs Wochen vor dem Ausstellungstermin sind 75% der Standmiete, bei späterem Rücktritt die volle Standmiete zu zahlen. Ferner zahlt der Aussteller im Falle eines Rücktritts alle Kosten (Standeinrichtung, Werbung etc.), die der LUKOM auf Grund seiner Anmeldung zum Zeitpunkt des Rücktritts bereits entstanden sind und von ihr nachgewiesen werden können.

Bei einer nachträglichen Verkleinerung der Standfläche durch den Aussteller gelten für die nicht genutzten Flächen die Rücktrittsbedingungen analog.

Bei Nichtteilnahme eines Mitausstellers ist das Mitausstellerentgelt voll zu zahlen. Der Rücktritt und die Nichtteilnahme des Hauptausstellers führen gleichzeitig zum Ausschluss und Widerruf der Zulassung des Mitausstellers oder zusätzlich verteilter Unternehmen.

Die LUKOM ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn der Aussteller seinen Verpflichtungen, die sich aus dem Ausstellungsvertrag oder den Überlassungsbedingungen ergeben, nach zweifacher schriftlicher Mahnung nicht nachkommt. Dies gilt auch, wenn bei dem Aussteller die Voraussetzungen für den Vertragsabschluss nicht oder nicht mehr gegeben sind, insbesondere, wenn der Aussteller sein Herstellungsprogramm derart geändert hat, dass es nicht mehr dem Messthemata zugeordnet werden kann. Das gleiche gilt für den Fall, dass der Aussteller seine Zahlungen einstellt oder über sein Vermögen das gerichtliche Vergleichs- oder Konkursverfahren beantragt wird oder sich die Firma des Ausstellers in Liquidation befindet.

Werden die Tatsachen, auf die die LUKOM den Rücktritt oder die Kündigung stützt, drei Monate vor dem Ausstellungstermin bekannt, so hat sie Anspruch auf eine pauschalierte Entschädigung in Höhe von 50 Prozent der Standmiete, bei Bekanntwerden bis sechs Wochen vor dem Ausstellungstermin auf 75 Prozent, bei späterem Bekanntwerden auf die volle Standmiete sowie alle Kosten, die der LUKOM bereits entstanden sind und von ihr nachgewiesen werden können.

Messezeitung

Wenn die LUKOM eine Messezeitung herausgibt, werden die Aussteller rechtzeitig über Eintrags- und Insertionsmöglichkeiten unterrichtet. In der Regel sind alle Aussteller und Mitaussteller zur Schaltung eines entgeltlichen Grundeintrags verpflichtet.

Schadensersatz für fehlerhafte, unvollständige oder nicht erfolgte Eintragungen ist ausgeschlossen. Für den Inhalt von Eintragungen und evtl. daraus resultierenden Schäden ist der Auftraggeber verantwortlich.

Werbung auf dem Messegelände

Exponate, Drucksachen und Werbemittel dürfen nur innerhalb des gemieteten Standes ausgestellt, nicht aber in den Hallengängen oder im Messegelände verteilt werden.

Es sind nur messebezogene Werbemaßnahmen der Aussteller zulässig, die nicht gegen gesetzliche Vorschriften oder die guten Sitten verstoßen oder weltanschaulichen oder politischen Charakter haben. Die LUKOM ist berechtigt, die Ausgabe und das Zurschaustellen von Werbemitteln, die zu Beanstandungen Anlass geben können, zu untersagen und vorhandene Bestände dieses Werbematerials für die Dauer der Veranstaltung sicherzustellen.

Optische, sich bewegende und akustische Werbemittel, musikalische Wiedergaben und Produktpräsentationen sind unter Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen erlaubt, sofern sie den Nachbarn nicht belästigen und die messeeigene Ausrufanlage in den Hallen nicht übertönen. Die LUKOM kann bei Verstößen gegen diese Regelung einschreiten und Abänderung verlangen.

Betrieb der Messestände

Während der Öffnungszeiten der Veranstaltung ist der Stand mit ausreichendem Informationspersonal zu besetzen und für Besucher zugänglich zu halten. Fremde Stände dürfen außerhalb der täglichen Messeöffnungszeiten ohne Erlaubnis des betreffenden Standinhabers nicht betreten werden.

Gestaltung und Ausstattung der Stände

Am Stand sind Name und Anschrift des/der Aussteller für die gesamte Dauer der Ausstellung gut sichtbar anzubringen. Die Ausstattung der Stände ist grundsätzlich Sache des Ausstellers. Gibt die LUKOM Richtlinien für die Standgestaltung heraus, so sind diese vom Aussteller zu beachten.

Bei der Planung seines Standes hat der Aussteller die technischen Gegebenheiten des Veranstaltungshauses (lichte Höhe, Bodenbelastbarkeit etc.) zu berücksichtigen. Die entsprechenden Auskünfte erteilt die Technische Abteilung der LUKOM. Ebenso hat er zu klären, ob die zum Transport seiner Exponate erforderlichen Türbreiten, Durchfahrthöhen u.ä. vorhanden sind.

Vom Aussteller eingebrachte Standsysteme, Einrichtungen, AV-Geräte, Exponate usw. müssen den geltenden technischen und sicherheitstechnischen Erfordernissen sowie den einschlägigen gesetzlichen Vorschriften entsprechend konstruiert, zusammengebaut und aufgestellt werden.

Packmaterial, Papier und andere leicht brennbare Gegenstände dürfen nicht herumliegen oder in Ständen und Gängen aufbewahrt werden.

Die eingezeichneten Standgrenzen sind vom Aussteller verbindlich einzuhalten. Außerhalb dieser Grenzen dürfen weder Teile des Standes noch Exponate oder sonstige Gegenstände aufgebaut oder gelagert werden. Insbesondere sind alle Durchgänge, Türen sowie Flucht- und Rettungswege freizuhalten.

Stände, in denen Decken eingezogen werden, müssen in der Decke oder in den oberen Wandteilen genügend große Entlüftungsöffnungen haben. Ein- und Aufbauten sind so anzulegen, dass keine schwer nachprüfbareren Ecken und Winkel entstehen.

Die Verwendung von offenem Feuer und Licht, der Betrieb von gasbetriebenen Geräten, das Abbrennen von pyrotechnischen Erzeugnissen sowie der Verkauf von oder das Dekorieren mit gasgefüllten Ballons sind untersagt.

Spiritus, Öl, Gas oder ähnliches zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken darf nicht verwendet werden. Bei allen Koch- und Heizvorgängen ist auf strengste Einhaltung der feuerpolizeilichen Bestimmungen zu achten.

Für Dekoration dürfen nur schwer entflammbare Stoffe verwendet werden. Zu- und Ausgänge, Feuermelder, Hydranten, elektrische und Fernsprechanlagen sind stets freizuhalten.

Die hauseigenen Ausstellungswände dürfen nicht tapeziert, beklebt oder gestrichen werden. Bei Zuwiderhandlung erfolgt die Reinigung und Aufbereitung auf Kosten des Standinhabers. Das Benageln oder Verbohren oder Verschrauben der Wände und Fußböden ist verboten. An Vorhängen dürfen keine Dekorationen o.ä. befestigt werden.

Auf- und Abbau

Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand innerhalb der zur Verfügung stehenden Aufbauzeit fertig zu stellen. Hat er mit dem Aufbau 8 Stunden vor dem Zeitpunkt der Ausstellungseröffnung nicht begonnen, so gilt die Teilnahme als abgesagt und die LUKOM hat die Möglichkeit, über die Standfläche frei zu verfügen. Unbeschadet dessen gelten die o.g. Rücktrittsregelungen.

Während des Auf- und Abbaus sind die Flucht- und Rettungswege stets uneingeschränkt freizuhalten.

Dem Aussteller ist untersagt, vor dem offiziellen Ende der Ausstellung mit dem Abbau seines Standes bzw. der von ihm eingebrachten Exponate zu beginnen. Für den Fall der Zuwiderhandlung ist er zur Zahlung einer Vertragsstrafe in Höhe der Standmiete verpflichtet.

Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand bzw. seine Exponate bis zum offiziellen Abbauende abzubauen und aus dem Veranstaltungshaus abzutransportieren. Er hinterlässt die gemietete Fläche bzw. den gemieteten Stand im ursprünglichen Zustand. Vom Aussteller verlegte Bodenbeläge sind ggf. zu entfernen und Kleberrückstände restlos zu entfernen. Der Aussteller haftet für alle Beschädigungen, die durch unsachgemäße Befestigung von Exponaten, Dekorationen usw. an Wänden, Ausstellungsständen, Standeinrichtungen oder Böden entstehen.

Strom- und Wasser-, Telekommunikationsanschlüsse

Für die allgemeine Heizung, Kühlung/Lüftung und Beleuchtung der Hallen sorgt die LUKOM.

Der Aussteller bestellt die für seinen Ausstellungsstand benötigten Versorgungsanschlüsse mit seiner Anmeldung. Änderungen sind bis sechs Wochen vor Aufbaubeginn möglich. Änderungswünsche können von der LUKOM abgelehnt werden, wenn sie die im Haus vorhandenen Versorgungskapazitäten überschreiten oder nur mit einem unangemessen hohen technischen Aufwand realisierbar sind. Eventuelle Mehrkosten trägt der Aussteller.

Die Kosten für die Installation von Wasser-, Elektro- und Telekommunikationsanschlüssen sowie die Kosten des Verbrauchs und aller anderen Dienstleistungen werden dem Aussteller (Hauptaussteller) gesondert berechnet. Die LUKOM ist berechtigt, für diese Leistungen incl. der geschätzten Verbrauchswerte angemessene Vorschüsse zu verlangen.

Sämtliche Installationen innerhalb der Ausstellungsstände dürfen nur von den Vertragsfirmen durchgeführt werden. Innerhalb des Standes können Installationen auch von anderen Fachfirmen ausgeführt werden, die der LUKOM auf Anforderung zu benennen sind. Die LUKOM ist zur Kontrolle der Installationen berechtigt, aber nicht verpflichtet. Der Aussteller haftet für die durch die Installationen verursachten Schäden. Anschlüsse, Maschinen und Geräte, die nicht zugelassen sind, den einschlägigen Bestimmungen nicht entsprechen oder deren Verbrauch höher ist als

gemeldet, können auf Kosten des Ausstellers entfernt werden. Der Standinhaber haftet für alle Schäden, die durch unkontrollierte Entnahme von Energie entstehen.

Die angeschlossenen Geräte müssen den einschlägigen Sicherheitsnormen entsprechen. Der Standinhaber haftet für alle Schäden, die durch den Einsatz unzulässiger oder defekter Geräte entstehen. Er ist verpflichtet, Installationsarbeiten innerhalb seines Standes von Fachfirmen durchführen zu lassen.

Die LUKOM haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom- oder Wasserversorgung.

Entsorgung, Reinigung

Der Aussteller hat seinen Abfall / Reststoff eigenverantwortlich zu entsorgen. Über die Möglichkeiten der Entsorgung im Messegelände wird der Aussteller von der LUKOM gesondert informiert. Die LUKOM sorgt für die Reinigung des Geländes, der Hallen und der Gänge. Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller und muss täglich vor Veranstaltungsbeginn beendet sein. Erfolgt die Reinigung nicht ordnungsgemäß, so kann die LUKOM ein Reinigungsunternehmen auf Kosten des Ausstellers mit der Reinigung beauftragen.

Haftungsausschluss

Die LUKOM übernimmt keine Haftung für das Ausstellungsgut und die Standeinrichtung und schließt außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auch für ihre Mitarbeiter jede Haftung für Schäden daran aus. Dieser Haftungsausschluss gilt auch dann, wenn die Standausrüstung oder das Ausstellungsgut von der LUKOM in Ausübung des Vermieterpfandrechts verwahrt werden. Der Haftungsausschluss erfährt durch besondere Bewachungsmaßnahmen der LUKOM keine Einschränkung.

Weiterhin schließt die LUKOM die Haftung für Nachteile und Schäden aus, die dem Aussteller durch irrtümliche Angaben bei der Platzzuweisung, dem Standbau oder der Standgestaltungsgenehmigung, Katalogeintrag, sowie durch nicht unverzüglich gerügte Veränderungen der Standgröße und sonstige fehlerhafte Serviceleistungen entstehen, es sei denn, die LUKOM hat dies wegen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens von Mitarbeitern zu vertreten.

Die LUKOM übernimmt ebenfalls keine Haftung für Schäden, die dadurch entstehen, dass der Geländeeigentümer, aus welchen Gründen auch immer, Änderungen veranlasst, die zur Beeinträchtigung des Ausstellers führen.

Bewachung

Die allgemeine Bewachung der Messehallen und des Freigeländes während der Öffnungszeiten übernimmt die LUKOM. Eine Nachtwache wird nicht gestellt. Während der Auf- und Abbaupzeiten besteht eine allgemeine Aufsicht.

Die Bewachung seines Eigentums muss der Aussteller selbst organisieren. Durch die von der LUKOM übernommene allgemeine Bewachung wird der Ausschluss der Haftung für Personen- und Sachschäden nicht eingeschränkt. Sonderwachen während der Laufzeit dürfen nur in Abstimmung mit der LUKOM eingesetzt werden.

Für eingebrachte Sachen besteht kein Versicherungsschutz gegen Einbruch, Diebstahl, Feuer- oder Wasserschäden.

Hausrecht, Foto-, Film- und Tonaufnahmen

Die LUKOM übt als Veranstalter und Hallenbetreiber im gesamten Messegelände für die Aufbau-, Lauf- und Abbaupzeit der Veranstaltung das Hausrecht aus.

Das Mitbringen von Tieren in das Messegelände ist nicht gestattet. Die LUKOM ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen und Filmaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen und den ausgestellten Gegenständen anfertigen zu lassen und für Werbung und für Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendeiner

nem Grunde Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die die Presse mit Zustimmung der LUKOM direkt fertigt.

Foto-, Video- und Tonaufnahmen durch den Aussteller oder von ihm beauftragte Dritte bedürfen grundsätzlich der Zustimmung durch die LUKOM.

Vorbehalte

Die Erfüllung sämtlicher Serviceleistungen erfolgt im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten.

Die LUKOM ist berechtigt, die Messe aus wichtigem Grund (zum Beispiel Arbeitskampf, höhere Gewalt) zu verlegen, zu kürzen, zeitweise ganz oder teilweise zu schließen oder abzusagen.

Bei vollständiger oder teilweiser Verlegung oder einer Kürzung gilt der Vertrag als für die geänderte Zeitdauer abgeschlossen,

sofern der Aussteller nicht innerhalb einer Frist von 2 Wochen nach Mitteilung der Änderung schriftlich widerspricht. Dem Aussteller steht in diesem Fall weder ein Anspruch auf Rücktritt oder Minderung des Beteiligungspreises noch auf Schadensersatz zu.

Schlussbestimmungen

Alle Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen bedürfen der Schriftform.

Als Gerichts- und Erfüllungsort für alle gegenseitigen Verpflichtungen aus dem Vertrag wird Ludwigshafen am Rhein vereinbart, sofern der Vertragspartner Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentliches Sondervermögen ist.

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Der deutsche Vertragstext gilt insofern als verbindlich vereinbart.



LUKOM Ludwigshafener Kongress-
und Marketing-Gesellschaft mbH
Geschäftsführer